

§1

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rejestracji i przebiegu panelu naukowego *Co nam mówi mózg dziecka* oraz prawa i obowiązki uczestników szkolenia.

§2

Organizacja szkolenia

1. Kadra:

Zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem.

2. Ilość godzin szkoleniowych:

6-8 h szkoleniowych

4. Uczestnicy

Osoby uprawnione do wzięcia udziału w szkoleniach:

terapeuci, psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, rehabilitanci.

5. Ilość uczestników

– minimalna ilość uczestników szkolenia – 20 osób

– maksymalna ilość uczestników szkolenia – brak ograniczeń

W przypadku, gdy nie zbierze się minimalna ilość uczestników organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub jego organizacji w innym terminie.

6. Wymagane dokumenty

– wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego

– potwierdzenie przelewu opłaty za szkolenie w wysokości 150 zł brutto wraz z podaniem danych do faktury VAT.

7. Opłaty

Kształcenie w ramach ww. szkoleń jest odpłatne. Koszty wynoszą: 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100 gr)

Opłata obejmuje koszty szkolenia, materiałów dydaktycznych, kawa, herbata, napoje, poczęstunek. Opłata nie obejmuje kosztów zakwaterowania.

8. W przypadku wzrostu kosztów zorganizowania szkolenia, organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny szkolenia, o czym powiadomi na swojej stronie internetowej najpóźniej 3 tygodnie przed terminem zajęć.

9. Dokonanie zapisu na listę Uczestników następuje po przesłaniu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 6 oraz wniesieniu całości opłaty wg pkt 7 najpóźniej 7 dni roboczych po wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z organizatorem, opłata może być dokonana gotówką w dniu rozpoczęcia szkolenia.

10. Opłat należy dokonywać przelewem na konto ELMIKO MEDICAL sp. z o.o.:

SANTANDER BANK POLSKA S.A. 25 1090 1694 0000 0001 1370 4955

W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:

- imię i nazwisko uczestnika kursu

- nazwa i termin szkolenia

11. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie organizatora dokonana wpłata może być zwrócona na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź na prośbę Uczestnika zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca.

12. W przypadku rezygnacji ze szkolenia nie później niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem dokonana wpłata może być w całości zwrócona na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź na prośbę Uczestnika zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca.

13. W przypadku powiadomienia organizatora o rezygnacji ze szkolenia na mniej niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem z wniesionej opłaty potrącone zostanie 50,00 zł tytułem poniesionych kosztów organizacyjnych. Pozostała część wpłaty może być zwrócona na konto osoby/firmy, która jej dokonała bądź na prośbę Uczestnika zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie. W przypadku zwrotu wystawiona będzie faktura VAT korygująca.

14. W przypadku rezygnacji opisanej w pkt 13 Uczestnik może wskazać inną osobę, która weźmie udział w szkoleniu zamiast niego, nie ponosząc z tego tytułu żadnych kosztów, a organizator nie dokona żadnych potrąceń.

15. O rezygnacji bądź zmianie osoby uczestniczącej w szkoleniu należy powiadomić organizatora w formie pisemnej skierowanej pod adres info@elmikomedical.com

§3

Obowiązki organizatora

Organizator zobowiązany jest:

- udzielić informacji w sprawach organizacyjnych kursu
- wystawić fakturę oraz inne wymagane dokumenty
- zapewnić wykwalifikowaną kadrę i odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia
- przygotować materiały szkoleniowe
- zapewnić poczęstunek podczas przerw

§ 4

Obowiązki uczestnika

Uczestnik kursu powinien:

- wypełnić formularz zgłoszeniowy
- dokonać pełnej opłaty za szkolenie zgodnie z § 2 pkt 9 regulaminu
- uczestniczyć w zajęciach.